

מדריך לעסק חדש

ראש הטופס

מתי יש להגיש בקשה לקבלת רישיון?

כל שינוי שחל בעסק או בבעליו מחייב והגשת בקשה חדשה לקבלת רישיון.

- בעת פתיחת עסק חדש.
 - בעת הגדלה או הקטנת שטח העסק.
 - בשינויים פיזיים פנימיים וחיצוניים במבנה העסק.
 - בתוספת לסוגי העיסוקים או שינוי בפריטים.
 - בשינוי בבעלות: תוספת שותף, העברת בעלות, וכדומה.
- לפני הגשת בקשה לרישיון עסק מומלץ לקבל:**
- הסבר על תהליך הרישוי.
 - מידת התאמתו של העסק לדיני התכנון והבנייה, ולדרישות נותני האישור הנוספים.
 - מצבו המשפטי של העסק או של המבנה שבו ייפתח.
- קבלת חוות דעת מותנית בתשלום אגרה הקבועה בחוק.
לתשומת לבכם, קבלת חוות דעת מקדמית אינה מהווה היתר או רישיון לפתוח או לנהל עסק.

שלב 1 – בדיקת תכנית העסק על ידי ממונה בדיקת תכניות

השלב ראשון בהגשת בקשה לרישיון עסק הוא **בדיקת תכנית העסק** על ידי ממונה בדיקת תכניות. לצורך כך יש להגיש עותק של תכנית עסק, הכוללת את המסמכים הבאים:

- תרשים סביבה בקנה מידה של 1:2500 כמפורט בתקנות שבסימוכין סעיף 12 (א').
 - מפה מצבית בקנה מידה של 1:2500 (תרשים מגרש) סעיף 13 (א').
 - תכנית העסק בקנה מידה של 1:100 סעיף 14 (א').
 - בבתי אוכל- תכנית העסק בקנה מידה של 1:50.
- על פי חוק, ובהתאם לדרישות האגף, יש להגיש את התכניות בגרמושקה אחת המכילה 5 עד 6 עותקים.
לאחר חתימתו של ממונה בדיקת התכניות על התכנית ניתן לעבור לשלב שני.

שלב 2 – הגשת תוכניות עסק ומסמכים

השלב השני לפתיחת עסק הינו **הגשת תוכניות עסק ומסמכים**. את הבקשה יכול להגיש מבקש הרישיון או המתכנן אשר הכין את תכנית העסק, בצירוף יפוי כוח מבעל העסק.

לטופס הבקשה יש לצרף את המסמכים הבאים:

- צילום חוזה שכירות, או חוזה קנייה, או מסמך טאבו או זיכרון דברים, או תצהיר מעורך דין בנושא הנכס, על שם החברה או השותפות.
- מספר חשבון ארנונה (מספר הנכס ומספר המשלם).
- צילום תעודה מרשם החברות או השותפות (חברה/ שותפות בלבד).
- מסמך מעו"ד דין או רואה חשבון, שבו יהיו רשומים שמות מנהלי הו: ברה או השותפים (בהתאמה) ומספרי תעודות הזהות שלהם (חברה/ שותפות בלבד).
- 5 עד 6 העתקים של התכניות ההנדסיות (העתקות שמש גרמושקות), תוממות על ידי בעל מקצוע מוסמך, רשום ומורשז כחוק, כגון מהנדס,

הנדסאי בנין, אדריכל.

העתקים אלה יכללו את הפרטים הבאים :

1. גוש, חלקה, כתובת העסק, שמות מנהלי העסק וסוג העסק כמוגדר בחוק.
 2. תרשים סביבה בקנה מידה של 1: 2500
 3. תרשים מגרש בקנה מידה של 1: 2500 (מפה מצבית)
 4. תכנית העסק בקנה מידה של 1: 100
 5. בתי אוכל- יש לשרטט את המטבח על כל הציוד, פריסתו, ומיקום הקבועות הסניטריות, חדר אוכל, חדרי שירות והמחסן.
- רשות הרישוי ו/ או נותן האישור רשאים, במידת הצורך, לדרוש מהמבקש פרטים נוספים שייכללו בתרשים סביבה, במפה מצבית או בתכנית עסק. כמו כן, ייתכן כי לשם בדיקת הבקשה, יידרש מגיש הבקשה לצרף לתכנית העסק חוות דעת של בעל מקצוע בעניין מסוים או מסמכים נוספים.

שלב 3 – תשלום אגרה בקופת המועצה

הטיפול בבקשה לרישוי עסק יחל רק לאחר ביצוע תשלום אגרת רישוי עסקים וקבלת שובר חתום על ידי קופת המועצה . מח' הרישוי מקבלת הודעה על ביצוע התשלום לצורך המשך הטיפול.

שלב 4 - פתיחת תיק רישוי לעסק

תיק רישוי לעסק ייפתח רק לאחר השלמת שלושת השלבים לעיל- אישור התוכנית על ידי הגורם המוסמך, הגשת המסמכים ותשלום האגרה. לתשומת לבכם, קבלת הבקשה ומסמכיה באגף אינה מהווה תחליף לרישיון. תחילה יש לקבל הסכמת נותני האישור המוגדרים בחוק ובתקנותיו. הפנייה תיעשה באמצעות רשות הרישוי, לאחר הגשה לרישיון. אישורם של הנותנים מותנה במילוי דרישותיהם ובהתאמת העסק לדרישות החוק. הרישיון יונפק רק לאחר שיתקבל כל האישורים הדרושים.

האם העסק חייב ברישיון?

בקשה לרישיון עסק נדרשת במקרים הבאים :

עסק חדש, חידוש רישיון, החלפת בעלות, תוספת שותף, יציאת שותף, שינוי שם בעלים, שינוי מנהלים בחברה, שינוי מהות העסק, תוספת פריט, ביטול פריט, הגדלת שטח והקטנת שטח, תוספת לסוג העיסוק, שינוי בפריט, שינוי שם חברה אצל רשם החברות, מכירת הזכויות לחברה אחרת שינויים פיזיים פנימיים במבנה בית העסק.

במקרה של העברת בעלות כאשר בעל העסק נפטר ויורשיו מחזיקים בעסק יש להגיש בקשה להעברת בעלות בליווי תעודת פטירה וצוואה שבה מצוין מי הם היורשים החוקיים.

הבקשה תוגש בטופס בקשה מיוחד שניתן לקבלו במשרדי היחידה לרישוי עסקים, טופס הבקשה חייב להיות חתום על ידי מבקש הבקשה וחתימת החברה לעסק שכחברה בע"מ.

ניתן להגיש את הבקשה על ידי מבקש הבקשה או על ידי מיופה כוח .
במקרה של סגירת עסק יש לעדכן את מחלקת רישוי עסקים.
את הבקשה יש להגיש למפקח רישוי עסקים בליווי כל המסמכים הנדרשים

טופס 2 (תקנה 4א)

שם הרשות _____
 תאריך _____
 מסי רישום _____

**בקשה לרישון עסק / היתר זמני לפי חוק
 רישוי עסקים, התשכ"ח 1968-**

נספחים מצורפים

רישום סביבה מפה מצבית תכנית עסק
 חוות דעת מקדמית חוות דעת בעל מקצוע

סיבת הבקשה <input type="checkbox"/> עסק חדש <input type="checkbox"/> חידוש רישון <input type="checkbox"/> שינוי הבעלות בעסק <input type="checkbox"/> תוספת שותף <input type="checkbox"/> יציאת שותף <input type="checkbox"/> שינוי שם בעלים <input type="checkbox"/> תוספת מהות <input type="checkbox"/> תוספת עיסוק <input type="checkbox"/> ביטול עיסוק הגדלת שטח <input type="checkbox"/> הקטנת שטח <input type="checkbox"/> ארנונה <input type="checkbox"/> מספר חשבון <input type="checkbox"/> מספר תיק רישוי <input type="checkbox"/>	מספר תיק רישוי בקשה מספר חשבון ארנונה
---	--

פרטי העסק י"חוב _____ מספר בית _____ כניסה _____ קומה _____ שם מרכז מכחרי _____ מספר חנות _____ טלפון _____	
פקס _____ מקום העסק <input type="checkbox"/> מבנה מגורים <input type="checkbox"/> מבנה מסחרי <input type="checkbox"/> חצר <input type="checkbox"/> סככה <input type="checkbox"/> תעשייה <input type="checkbox"/> עורף <input type="checkbox"/> חזית <input type="checkbox"/> מדרגות גישה לעסק	שטח _____ מ"ר מספר עובדים _____
שם העסק מספר סידורי לפי צו רישוי עסקים (עסקים) הערות טעוני רישוי, התשנ"ה 1995-	

כתובת למשלוח דואר <input type="checkbox"/> עסק <input type="checkbox"/> מיופה כח <input type="checkbox"/> כתובת פרטית	שם _____ רחוב/ת"ד _____ מספר בית _____ יישוב _____ טלפון _____
--	--

פרטי הבעלים והמנהלים של העסק (כאשר הבעלים הם חברה יש לרשום את שמות המנהלים ליד שם החברה)

סמן ✓	בעלים	מנהל	טלפון	כתובת פרטית	מספר זהות/תאגיד	שם בעל העסק/תאגיד	
						שם פרטי	שם משפחה

תאור העסק המבוקש (פירוט כל סוגי העיסוק הנעשים בעסק)

פרטי העסק הקודם (למלא אם רלוונטי) תיאור העסק, ומספר סידורי לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשנ"ה 1995- שם הבעלים הקודם מסי רישוי/רישון קודם	מיופה כוח (למלא אם רלוונטי) שם משפחה _____ שם פרטי _____ מספר זהות _____ רחוב _____ מספר בית _____ יישוב _____ טלפון _____ פקס _____
--	---

הערות

תאריך _____ חתימת המבקשים _____ חתימת החברה/שותפות _____

חותמת הבנק/הסופה _____ סכום לתשלום ש"ח _____

טופס 3 (תקנה 5(א))

שם הרשות: _____
תאריך: _____
מס' רישום: _____

לכבוד

מספר תיק רישוי/בקשה	
סיבת הבקשה	
מספר חשבון ארנונה	

אישור הגשת בקשה לרשיון עסק/היתר זמני לפי חוק רישוי עסקים, התשכ"ח 1968-

אנו מאשרים בזאת כי בתאריך _____ הוגשה בקשה לרשיון / להיתר זמני לפי הפרטים האלה:

כתובת העסק

רחוב	מספר בית	כניסה	קומה	מרכז מסחרי	מספר חנות	שם העסק

פרטי הבעלים והמנהלים של העסק (כאשר הבעלים הם חברה יש לרשום את שמות המנהלים ליד שם החברה)

הערות	טלפון	כתובת פרטית	מספר זהות/תאגיד	שם בעל העסק/תאגיד	
				שם פרטי	שם משפחה

תאור העסק המבוקש

מספר סידורי לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשנ"ה 1995-	מספר סידורי בצו	תיאור העיסוק

לבקשה צורפו המסמכים הבאים:

- א. תרשים סביבה, מפה מצבית, תוכנית העסק.
- ב. _____
- ג. _____

הערות

אישור זה אינו מהווה רשיון או היתר זמני לניהול העסק. המנהל עסק ללא רשיון או היתר זמני עובר על החוק ויהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק.

שם הפקיד/ה המטפל

חתימה הפקיד/ה המטפל

מספר תיק רישוי	מספר חשבון ארנונה	תאריך משלוח
----------------	-------------------	-------------

נספחים:

- תרשים סביבה מפה מצבית תכנית עסק
- חוות-דעת מקדמית
- חוות דעת בעל מקצוע
- אחר

לכבוד נותן אישור/ גורם נוסף:

**הפנית בקשה אל נותן אישור או גורם נוסף לרשיון/היתר זמני
מאת רשות הרישוי:**

רצ"ב בקשה לחוות דעתך לבקשה לרשיון/היתר זמני שהוגשה לרשות הרישוי לפי חוק רישוי עסקים, התשכ"ח1968-, לעסק שפרטיו להלן:

שם העסק:

מיקום העסק המבוקש

רחוב	מספר בית	מס' חנות/יח'	מיקוד	קומה	שטח העסק
------	----------	--------------	-------	------	----------

סוג העסק המבוקש: (תאור העיסוק והמספר הסידורי בצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשנ"ה1995- (להלן - הצו)

מספר סידורי בצו	תאור העיסוק	הערות

הערות והודעות רשות הרישוי

פרטי השולח:

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

תשובת נותן האישור/גורם נוסף

בתוקף סמכותי לפי סעיף 6 לחוק רישוי עסקים, להלן תשובתי לבקשה לרשיון שפורטה לעיל

ניתן אישורי למתן רשיון עסק/היתר זמני

התנאים המוקדמים למתן רשיון/היתר זמני הם/מצ"ב בנספח _____:

--

התנאים ברשיון/בהיתר זמני לניהול העסק הם/ מצ"ב בנספח _____:

--

מתנגד למתן רשיון עסק/היתר זמני. הנימוקים להתנגדות הם/ מצ"ב בנספח _____:

--

פרטי נותן האישור

שם מלא	תפקיד	חתימה	תאריך
--------	-------	-------	-------

מספר תיק רישוי	מספר חשבון ארנונה	מספר ההיתר/קבלה	תאריך הדפסה
שם הרשות המקומית _____			

**היתר זמני
לפי חוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968**

כתובת העסק					
רחוב	מספר בית	כניסה	קומה	מרכז מסחרי	מספר חנות

פרטי הבעלים והמנהלים של העסק (כאשר הבעלים הם תאגיד יש לרשום את שמות המנהלים ליד שם התאגיד)					
שם בעל/מנהל העסק /שם התאגיד	מספר זהות/התאגיד	כתובת פרטית	טלפון	סמן ✓	
				מנהל	בעלים
שם משפחה	שם פרטי				

תיאור העסק על-פי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשנ"ה-1995							
שם העסק	קומה	שטח במ"ר	מספר סידורי לפי הצו	תיאור העסק על-פי הצו	תוקף ההיתר הזמני	תאריך הוצאת ההיתר	סכום האגרה בשי"ח
סה"כ לתשלום							

תנאים מיוחדים בהיתר/מצ"ב בנספח _____

הערות:

1. לא מולאו התנאים שנקבעו בהיתר זמני זה במועד שנקבע לקיומם, יפקע תוקף ההיתר הזמני.
2. תרשים סביבה, מפה מצבית ותכנית העסק כפי שהוגשו והתקבלו ע"י רשות הרישוי מהווים חלק בלתי נפרד מהיתר זה. לא יעשו כל שינויים במסמכים הנ"ל או בעסק ללא אישור רשות הרישוי.
3. היתר זה יהיה בר תוקף רק מיום חתימת הבנק/קופה המאשרת את תשלום האגרה.
4. היתר זה כפוף לתנאים המפורטים לעיל. הרישומים בטופס זה והתנאים המצויים בו או שיצורפו אליו.
5. היתר זה אינו ניתן להעברה ואינו בר תוקף עם שינוי הבעלות בעסק, וכן אם חל שינוי בעיסוק או בעליו העביר עסקו למקום אחר.
6. היתר זה יוצא במקום נראה לעין במקום העסק.

שם וחתימת ראש רשות הרישוי _____

מספר תיק רישוי	מספר חשבון ארנונה	מספר רשיון/קבלה	תאריך הדפסה
----------------	-------------------	-----------------	-------------

שם הרשות המקומית: _____

רשיון עסק
לפי חוק רישוי עסקים, התשכ"ח 1968-

כתובת העסק

מספר חנות	מספר בית	כניסה	קומה	מרכז מסחרי	מספר חנות
-----------	----------	-------	------	------------	-----------

פרטי הבעלים והמנהלים של העסק (כאשר הבעלים הם תאגיד יש לרשום את שמות המנהלים ליד שם התאגיד)

סמן ✓	טלפון	כתובת פרטית	מספר זהות/התאגיד	שם בעל/מנהל העסק /שם התאגיד	
				שם משפחה	שם פרטי

תיאור העסק על-פי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) התשנ"ה 1995-

שם העסק	קומה	שטח במ"ר	מספר סידורי לפי הצו	תיאור העסק על-פי הצו	תוקף הרשיון עד	תוקף שימוש חורג	תאריך הוצאת הרשיון	סכום האגרה בש"ח
סה"כ לתשלום								

תנאים מיוחדים ברשיון העסק / מצ"ב בנספח _____

רשיון זה -

1. תוקפו הוא בהתאם להוראות חוק רישוי עסקים תשכ"ח 1968-, והתקנות על-פיו.
2. כפוף לתנאים המפורטים לעיל, הרשומים בטופס זה, המצורפים או שיתווספו אליו.
3. אינו ניתן להעברה ואינו בר-תוקף עם שינוי הבעלות בעסק וכן אם חל שינוי בעיסוק או בעליו העביר עסקו למקום אחר וכפוף לתקנות רישוי עסקים.
4. תרשים הסביבה, מפה מצבית ותכנית העסק כפי שאושרו הם חלק בלתי נפרד מרשיון זה, לא ייעשו שינויים במבנה שמתנהל בו העסק, אלא לאחר קבלת אישור רשות הרישוי; הרשיון אינו בר תוקף אם שונו תנאי המקום בו מתנהל העסק בהשוואה לתכנית העסק המאושרת (ע"י בניה או באופן אחר).
5. רשיון זה יוצג במקום נראה לעין במקום העסק

שם וחתמת ראש רשות הרישוי _____

רשיון זה יהיה בר-תוקף רק מיום חתימת הקופה המאשרת את תשלום האגרה (על הבקשה או על החידוש) ולאחר חתימת בעל העסק על ההצהרה שבנספח (במקרה של חידוש).

בעת חידוש רשיון

הצהרת בעל העסק

אני מצהיר בזה כי לא חלו שינויים במהות העסק, במבנהו ובעלותו עליו לעומת מה שאושר כדון, אני מאשר, שקיבלתי את הרשיון בצירוף התנאים המיוחדים של גורמי הרישוי
תאריך _____ שם בעל העסק המצהיר _____ חתימה _____ חתימה וחתימת של החברה _____

חותמת הבנק/קופה
סכום לתשלום ש"ח